

SALZGEBER Grüne Verantwortung

Immer mehr Förderungen entdecken nun endlich das Thema Nachhaltigkeit oder „Grünes Kino“ und im Folgenden stellen wir unsere langjährigen Standards vor, die auch für unsere Tochterfirma *DCS Digital Cinema Services GmbH* gelten:

- Wir beziehen seit 2000 Ökostrom und zwar vom Hamburger Anbieter *LichtBlick* und unsere Büro- und Hausbeleuchtung erfolgt, wo immer es möglich ist, über energiesparende Leuchtmittel. Unsere Elektrogeräte verfügen über eine möglichst hohe Energie-Effizienz und werden bei Nicht-Gebrauch abgeschaltet.
- Nach Erwerb unseres Bürogebäudes haben wir die damals vorhandene Ölzentralheizung durch eine Gasbrennwertheizung ersetzt, womit wir den Energieverbrauch des Gebäudes um zwei Drittel reduzieren konnten. Das Gas beziehen wir ebenfalls über *LichtBlick*. Die entstehenden CO₂-Emissionen gleichen wir durch Klimaschutzprojekte aus.
- Unser Koch kocht vegetarisch und bio. Kaffee und Tee stammen aus Fairtrade-Projekten. Wasser und Softdrinks beziehen wir regional und als Pfandflaschen. Auf Einwegprodukte verzichten wir.
- Wir arbeiten bei der Herstellung von Büchern, Plakaten, Flyern etc. grundsätzlich nur mit Druckereien, die ausschließlich mineralölfreie Druckfarben und -lacke einsetzen. Zudem ist bei den Druckereien eine prozessfreie Plattenbelichtung Standard, bei der die Druckplatten mit (wiederaufbereitetem) Wasser statt mit Alkohol oder anderen Lösungsmitteln ausgewaschen werden. Wir drucken ausschließlich auf FSC-zertifiziertem Papier. Wenn es möglich ist auch auf Papier, das mit dem Label „Blauer Engel“ zertifiziert ist.

Die Druckereien, mit denen wir zusammenarbeiten, verwenden ebenfalls Ökostrom; in einigen Fällen produzieren sie einen Teil ihrer Energie selbst durch Photovoltaik und/oder Windkraft. Sie arbeiten energieeffizient und mit schneller Druckeinrichtung, wodurch der Ausschuss bei Druckbeginn erheblich reduziert wird. Überdies verwenden sie hochpigmentierte Farben, um die Menge der eingesetzten Farbe möglichst gering zu halten. Die Druckereien recyceln ihre Papiere; die benutzten Einschweißfolien für Bücher sind kompostierbar.

Wir planen unsere Druckauflagen sehr präzise und setzen sie bewusst niedrig an, um unnötig produzierte Ware zu vermeiden. Werbematerialien für unsere Filme verschicken wir nur nach Klärung des Bedarfs an die Kinos. Wir achten darauf, Sendungen zusammenzufassen und möglichst viele Bestandteile eines Auftrags in einer Sendung schicken zu lassen.

- Im Büroalltag setzen wir auf ressourcenschonendes Handeln, indem wir z.B. Ausdrucke und Kopien von Dokumenten vermeiden, um Papier, Tinte und Strom zu sparen, bzw. – falls nötig – Papier beidseitig bedrucken und wiederverwenden. Auch die Verwendung von DVD-/Bluray-Rohlingen halten wir so gering wie möglich und verschicken Sichtungslinks. Nur FFA und BKM benötigen immer noch DVDs für ihr Gremium.
- Mitarbeiter*innen verfügen teilweise über Dienstfahrräder und dürfen selbst entscheiden, ob sie warmes oder kaltes Wasser zum Waschen der Hände benutzen. Eigentlich benutzen wir Baumwollhandtücher, haben aber im Zusammenhang mit COVID-19 Papierhandtücher

eingeführt. Wir achten trotzdem auf eine sparsame, umweltverträgliche Anwendung von Reinigungs- und Desinfektionsmitteln.

- Nach Möglichkeit benutzen wir die Bahn für dienstliche Reisen wie Premiertouren und Festivalbesuche und unser Firmenwagen ist 17 Jahre alt. Fährt aber noch super.
- Unsere DCPs verschicken wir wenn möglich nicht in physischer Form, sondern als *eDelivery*. In Fällen, in denen es sich nicht vermeiden lässt, verschicken wir die DCPs als Festplatten mit dem Logistikunternehmen UPS. Die hierfür verwendeten orangenen Festplatten-Koffer sind aus robustem, langlebigem Material und teilweise 16 Jahre alt. Wo immer es geht, poolen wir auch hier die Versände, liefern also mehrere Filme gleichzeitig an ein Kino.

Wir kümmern uns um eine Vogelschutzhecke in der Schorfheide im Norden von Berlin. Für jeden Filmtitel, den wir in der Logistik betreuen, wird ein Baum oder Strauch gepflanzt. Es sind bis heute über 2.000 Pflanzen.